



Hauptbuchhalter / Bilanzbuchhalter Italien *

Gemeinsam mit uns in Landau

Kennziffer: 2024-1067

Das sind deine Aufgaben

- Du erfasst Geschäftsvorfälle im Hinblick auf die allgemeine Buchführung.
- Du führst Abschlussstätigkeiten unter Berücksichtigung der von der Abteilung Rechnungswesen festgelegten Managementprozesse, Rechnungslegungsvorschriften, Leitlinien und Grundsätze der Rechnungslegungspolitik sowie des festgelegten Abschlussplans durch.
- Du bearbeitest die Anlagenbuchhaltung; erstellst den Anlagebewegungsplan und bestätigst die Vollständigkeit des Anlagebewegungsplans.
- Du bereitest statistische Meldungen (z.B. ZM, Intrastat) vor und du reichst diese ein.
- Du führst eigenständig die Umsatzsteuervoranmeldungen durch.
- Du prüfst und bewertest Geschäftsvorfälle und Buchhaltungsdaten nach lokalem Recht.
- Du erstellst den Jahresabschluss (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anlagenspiegel, Rückstellungsspiegel) und den Anhang der PG Board S.r.l.
- Du koordinierst die Erstellung des Finanzberichts mit dem Controlling
- Du legst den Finanzbericht dem Leiter der Buchhaltung zur Genehmigung und Veröffentlichung

Progroup AG | Horstring 12 | 76829 Landau

- Du bist Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, * ~~Wiederholer~~ und lehnst jegliche Formen von Benachteiligung ab. Wichtig ist nur, dass wir zueinander passen.

Das bringst du mit

- Du hast eine Ausbildung im Bereich Rechnungswesen oder in einem vergleichbaren Fach erfolgreich abgeschlossen.
- Du hast solide Erfahrungen in ähnlichen Aufgaben gesammelt.
- Du verfügst über ausgezeichnete Italienisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Kenntnisse der englischen Sprache sind von Vorteil.
- Du hast sehr gute Kenntnisse von SAP (R/3 oder S/4).
- Du verfügst über ausgezeichnete Kenntnisse der italienischen Rechnungslegungsstandards GAA, und Kenntnisse des deutschen Rechnungslegungsstandards nach HGB sind von Vorteil.
- Du hast gute Kenntnisse der italienischen Steuervorschriften, einschließlich Praxiserfahrungen mit SDI und Cassetto Fiscale.
- Du bist in der Lage, Informationen schnell zu verarbeiten und arbeitest zuverlässig und selbständig.
- Du hast ein ausgezeichnetes Verhandlungs- und Organisationsgeschick und arbeitest kooperativ und flexibel.
- Du bist bereit zu reisen.
- Dein Dienstsitz ist in Landau oder Cessalto



progroup

**Jetzt bewerben:
jobs.progroup.ag**