



Berater Organisationsentwicklung *

Gemeinsam mit uns in Neustadt an der Weinstraße

Kennziffer: 2024-1131

Das sind deine Aufgaben

- Organisationsberatung:
 - Du unterstützt bei der Analyse und Optimierung von Organisationsstrukturen und Geschäftsprozessen unserer Kunden
 - Du arbeitest in Beratungsprojekten zur Effizienzsteigerung, Prozessoptimierung und Entwicklung einer organisatorischen „multi-site“ Strategie
- Projektmanagement:
 - Du unterstützt bei der Planung und Durchführung von Beratungsprojekten
 - Du entwickelst Workshop- und Seminarinhalte in Zusammenarbeit mit externen Speakern und unserem Berater-Team
 - Du führst Seminare und Workshops mit den Kunden der Professionals Academy selbständig durch
 - Du bereitest Präsentationen, Berichte und Entscheidungsvorlagen für Kunden und interne Stakeholder vor

Das bringst du mit

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in Psychologie, Personalmanagement, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang
- Du verfügst über zwei oder mehr Jahre Berufserfahrung und Erfahrung in der Organisationsberatung
- Du hast Erfahrung im Bereich der Weiterbildung und Weiterentwicklung von Mitarbeitern und Organisationen
- Du besitzt die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und zu strukturiertem sowie selbstständigem Arbeiten
- Dabei sind Erfahrungen und Kenntnisse in Organisationsentwicklung, Prozessanalyse und Change-Management unerlässlich
- Ein hohes Maß an Kreativität, Organisationsfähigkeit, Hands-on-Mentalität und Serviceorientierung runden dein Profil ab
- Du verfügst über einen sehr guten sprachlichen Stil, gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Textsicherheit und Kommunikationsfähigkeit

Willst du gemeinsam mit uns Progroup noch erfolgreicher machen?

Dann melde dich bei uns, und zwar bei Dominique Becker

Progroup AG | Horstring 12 | 76829 Landau

* Wir fördern Vielfalt und lehnen jegliche Form von Benachteiligung ab. Wichtig ist nur, dass wir zueinander passen.



progroup

**Jetzt bewerben:
jobs.progroup.ag**