



# Mitarbeiter Empfang (12:00 - 17:00 Uhr)\*

Gemeinsam mit uns in Landau

Kennziffer: 2024-1140

## Das sind deine Aufgaben

- Als Mitarbeiter am Empfang begrüßt du unsere internen und externen Gäste.
- Du betreust die Telefonzentrale in deutscher und englischer Sprache und leitest Anrufe an die zuständige Fachabteilung weiter.
- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangspost sowie Paket- und Kuriersendungen.
- Du bist für die Terminkoordination von Konferenz- und Meetingräumen verantwortlich und kümmerst dich um die Vergabeplanung und Organisation der Buchungen für die Räume unserer Akademie.
- Du bist für die Ausgabe, Annahme und Dokumentation von Datenerfassungschips für interne Mitarbeiter und externe Dienstleister zuständig.
- Du verwaltest und bestellst Getränke- und Verbrauchsmittelvorräte sowie Büromaterial für die komplette Verwaltung.
- Du übernimmst einfache kaufmännische Tätigkeiten für interne Fachabteilungen, wie zum Beispiel die Unterstützung bei der Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen.

**Willst du gemeinsam mit uns Progroup noch erfolgreicher machen?**

Du bist für die Herausgabe und Koordination der Poolfahrzeuge am Standort Landau zuständig  
**Dominique Becker**

## Das bringst du mit

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise zur/zum Hotelfachfrau/-mann, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du konntest bereits erste Berufserfahrung am Empfang eines Hotels oder eines Unternehmens sammeln.
- Du besitzt einen sicheren Umgang mit allen gängigen MS Office-Programmen (Word, Excel, Outlook).
- Du hast verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie mindestens gute Englischkenntnisse. Weitere Fremdsprachen sind von Vorteil.
- Du hast eine stark ausgeprägte Dienstleistungs- und Servicementalität, gepaart mit absoluter Zuverlässigkeit.
- Eigeninitiative, ein freundliches, gewinnendes Auftreten sowie Flexibilität und ein gepflegtes Erscheinungsbild runden dein Profil ab.

Progroup AG | Horstring 12 | 76829 Landau

\* Wir fördern Vielfalt und lehnen jegliche Form von Benachteiligung ab. Wichtig ist nur, dass wir zueinander passen.



**progroup**

**Jetzt bewerben:  
jobs.progroup.ag**