



Umwelt- und Behördenmanager (Investitionsprojekte) *

Gemeinsam mit uns in Landau

Kennziffer: 2024-1060

Das sind deine Aufgaben

- Du bist zentraler Ansprechpartner für die gesamten Genehmigungsverfahren (Behördenmanagement, Genehmigungsplanung, Antragsgestaltung etc.)
- Du verantwortest die behördliche Abstimmung und koordinierst die Antragsinhalte, Umweltgutachten, Anträge, das Monitoring sowie den gesamten Genehmigungsprozess
- Die Überwachung der Einhaltung der gesetzlichen, versicherungstechnischen Vorgaben und Auflagen gehört zu deinen Aufgaben
- Du unterstützt die zentrale Einheit in der operativen Projektabwicklung
- Du wählst und koordinierst geeignete externe Dienstleister und Fachplaner
- Du protokollierst und stellst die Ergebnisse regelmäßig vor
- Du bist die Fachkraft für Arbeitssicherheit / Brandschutz- Umweltschutzbeauftragter in der Projektphase sowie Hauptansprechpartner in Versicherungsthemen und Managementsysteme

Das bringst du mit

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaft-/Ingenieurwissenschaft
- Du hast sehr gute Kenntnisse in Umweltrecht (BImSchG, TA-Luft, TA Lärm, WHG, etc.) sowie in Arbeits- und Brandschutz (z.B. Beauftragtenfunktion)
- Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit
- Du hast sehr gute Erfahrung in Umgang mit internen und externen Schnittstellen und Dienstleister
- Projekt- und Claimmanagement sind für dich Routine
- Im Umgang mit MS-Office sowie SAP bist du routiniert und bringst erste Kenntnisse in Projektmanagement Tools mit
- Du bringst sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit
- Du arbeitest selbstständig und strukturiert, deine Kommunikationsfähigkeit und Einsatzbereitschaft zeichnet dich aus

Willst du gemeinsam mit uns Progroup noch erfolgreicher machen?

Dann melde dich bei uns, und zwar bei Dominique Becker

Progroup AG | Horstring 12 | 76829 Landau

* Wir fördern Vielfalt und lehnen jegliche Form von Benachteiligung ab. Wichtig ist nur, dass wir zueinander passen.



progroup

**Jetzt bewerben:
jobs.progroup.ag**